

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ ЦРР-ДО
от 22.04.2014 №
директор Н.В. Багирова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИПОВСКОМ ФИЛИАЛЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД

р.п. Умёт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Липовского филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад (далее – Филиал).

1.2. Филиал является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад, именуемым в дальнейшем - МБДОУ.

1.3. Филиал создан с целью реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в соответствии с уставными целями и задачами МБДОУ.

1.4. Полное наименование филиала: Липовский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад.

1.5. Сокращенное наименование филиала: Липовский филиал МБДОУ ЦРР-ДС.

1.6. Место нахождения филиала: 393131, Тамбовская область, Умётский район, р.п. Умёт, ул. Профсоюзная 5 «А».

1.7. Заведующий филиала назначается руководителем МБДОУ, действует на основании доверенности.

1.8. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБДОУ и Положении о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.9. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

1.10. Принятие учредителем решения о ликвидации Филиала осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.11. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.13. Филиал осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.14. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью деятельности Филиала является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, также предоставление платных образовательных услуг.

2.2. Деятельность Филиала направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии условий);

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

осуществление сетевого взаимодействия в системе образования;

удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам;

обеспечение доступности дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей.

3. Имущественные основы деятельности

3.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, предусмотренной настоящим Положением, за Филиалом закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Филиал распоряжается закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законом, с согласия собственника этого имущества.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Филиал несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.3. К компетенции Филиала относятся:

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создаёт безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников учреждения.

3.5. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников . За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализованной им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.3. Филиал самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.4. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.5. Филиал устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется расписанием занятий.

4.6. Филиал устанавливает максимальный объём образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующих санитарным правилам и нормам.

Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут,
в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут,
для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут,
для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут,
для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.7. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая следующего года.

4.8. Основной структурной единицей учреждения является разновозрастная группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа) общеразвивающей направленности.

4.9. Количество групп в учреждении определяется учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

4.10. Количество воспитанников в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для детей групп младенческого и раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.11. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Приём в Филиал оформляется приказом .

4.12. Преимущественное право на зачисление ребёнка в имеют лица, пользующиеся льготами в соответствии с законодательством Российской

Федерации, дети сотрудников учреждения, а также родители (законные представители) у которых один ребёнок уже посещает учреждение.

4.13. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

4.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в учреждении, порядок снижения указанной платы и компенсации её части родителям (законным представителям) производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании постановления администрации района.

4.15. Тестирование воспитанников при приёме в Филиал, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.16. Отчисление воспитанника из Филиала производится в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям в соответствии с действующим законодательством.

4.17. За воспитанником сохраняется место в Филиале в случае его отсутствия по болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, и т. д.), по причине карантина, а также в летний период сроком до 75 календарных дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.18. Режим работы Филиала устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим: группы функционируют в режиме сокращённого дня (10,5 часового пребывания, при 5 - дневной рабочей неделе, с 7-30 часов до 18-00 часов).

4.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения. Филиал обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников учреждения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приёме детей Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, настоящим Положением, лицензией на

правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Отношения воспитанника и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.5. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Права работников Филиала и меры социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и трудовым договором.

5.8. Педагогические работники Филиала имеют право:

участвовать в работе педагогического Совета;

избирать и быть избранным в органы самоуправления;

защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

участвовать в научно-экспериментальной работе;

обобщать и распространять свой педагогический опыт;

получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с нормативными правовыми актами.

Педагогические работники учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

5.9. Педагог обязан:

соблюдать Устав МБДОУ, настоящее Положение ;

соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка МБДОУ;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребёнка от всех форм физического и психологического насилия;

сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.10. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года и действующим законодательством.

Ребёнку гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита его чести и достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и медицинских услуг;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

отдых, организованный досуг в летний оздоровительный период.

5.11. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается

5.12. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Уставом МБДОУ, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала;

соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Филиала;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором между Филиалом и родителями (законными представителями).

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиала, назначаемый приказом руководителя МБДОУ из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной руководителем МБДОУ или

иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Компетенция заведующего Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- несёт ответственность за деятельность Филиала, в пределах своих функциональных обязанностей, качественную реализацию образовательной программы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- заключать от имени Филиала договора (контракты) и иные соглашения, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка, касающиеся деятельности Филиала;
- составляет графики работы сотрудников Филиала;
- организует обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- принимает соответствующие меры к работникам Филиала, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов, обязательные к исполнению работниками Филиала;
- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Филиала, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий и т.д.;
- организует питание;
- разрабатывает образовательную программу Филиала, расписание занятий, годовой календарный план;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом МБДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в МБДОУ отчеты о деятельности Филиала;
- организует текущий ремонт Филиала;
- составляет табеля учета рабочего времени и расчета з/платы, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

6.5. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление Филиалом строится на принципах самоуправления. Формами самоуправления Филиала являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Родительский комитет.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Филиала (далее Общее собрание):

6.7.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Филиала.

6.7.2. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Филиале и меры по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Филиале;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Филиала.

6.7.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Филиала.

6.7.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.7.6. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству

РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Филиала.

6.7.7. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

6.8. Педагогический Совет Филиала (далее Педагогический Совет):

6.8.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Филиала, заведующий Филиалом.

6.8.2. Компетенция Педагогического Совета:

- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в Филиале;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает и принимает решение об утверждении образовательной программы, годового плана работы Филиала;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Филиала;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг для детей Филиала;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

6.8.3. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов. При равном количестве

решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения принятые Педагогическим Советом являются рекомендательными для коллектива Филиала, решения Педагогического Совета, утвержденные заведующим Филиалом, являются обязательными для исполнения всеми работниками Филиала.

6.8.4. Педагогический Совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.8.5. Порядок деятельности Педагогического Совета регламентируется Положением «О Педагогическом Совете Филиала».

6.9. В Филиале создан Родительский комитет, задачами которого является обеспечение участия родителей в управлении Филиалом, оказание содействия решению уставных задач Филиала. Решения Родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению администрацией Филиала и Педагогическим Советом с последующим сообщением о результатах. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются руководителем МБДОУ в установленном порядке.

7.3. Перечень локальных актов Филиала:

- решения;
 - инструкции;
 - положения;
- и другие.

7.4. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, настоящему Положению.

Прешито,
проверено
скреплено
копией 13
(тринадцать)
листов
Директор ЦРР
И.В. Сергеев

