

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2014

р.п.Умёт

№524

Об открытии Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детского сада

На основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области от 21.07.2014 №2045 и в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации прав родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи администрация района постановляет:

1. Открыть Консультационный центр для родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детского сада.

2. Утвердить Примерное положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования согласно приложению №2.

4. Директору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детского сада Н.В. Багировой:

4.1. Организовать работу по оказанию и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.2. Организовать работу по созданию Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр), в образовательных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Организация).

4.3. Разместить информацию о работе Центра (адрес, режим работы, контактный телефон, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за работу Центра) в Организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальном Интернет-сайте Организации.

5. Отделу образования администрации района (Землякова) разместить информацию об организации Центра (адрес, режим работы, контактный телефон) на официальном сайте.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района П.Г.Юдкина.

Заместитель главы администрации
района

А.С.Касьянкин

Приложение №1
Утверждено
постановлением администрации района
от 01.10.2014 №524

**Примерное положение
о Консультационном центре для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

1. Общие положения

Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.3. Центр является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центром социального обслуживания населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Организации.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности Организации.

3.3. Работа Центра строится на основе учёта запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для

проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (приложение №1).

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием Организации, её кадровым составом.

3.7. Центр работает в соответствии с графиком, утверждённым руководителем Организации.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несёт работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.9. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

договор между родителем (законным представителем) и Организацией (приложение № 2);

журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение № 3);

маршрутная книга ребёнка (приложение № 4);

журнал учёта работы специалистов Центра (приложение № 5);

журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Центра (приложение № 6);

отчёт о деятельности Центра (приложение № 7);

план работы Центра;

график работы Центра, утверждённый руководителем Организации;

расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра;

паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;

годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.

Приложение № 1
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Руководителю образовательной организации

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу

(фактический адрес проживания)

заявление.

Прошу зачислить меня и моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в Консультационный центр _____

(название образовательной организации, при которой создан консультационный центр)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребёнка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Договор

между _____
и родителем (законным представителем)

(место заключения договора)

« _____ » _____ Г.
(дата заключения договора)

Образовательная организация _____ города (района) _____ (далее – ОО) в лице
руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____ родитель _____ (законный _____ представитель) _____ ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель»

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребёнка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр ОО (далее – Центр).

2. Обязанности сторон

2.1. ОО обязуется:

зачислить ребёнка и его родителя в Центр на основании заявления;
обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Центре;
способствовать личностному развитию ребёнка, выявлению его творческих способностей;

осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;

организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;

установить индивидуальный график посещения Центра;

с согласия родителей предоставлять персональные данные ребёнка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;

соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребёнка обязуется:

- 2.2.1. Для зачисления ребёнка в Центр предоставить необходимые документы: паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка, документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка, свидетельство о рождении ребёнка, документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребёнок является инвалидом); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребёнок является ребёнком с ограниченными возможностями здоровья); медицинскую справку от врача-педиатра, что ребёнок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.
- 2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.
- 2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.
- 2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка.
- 2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

- 3.1.ОО имеет право:
отчислить ребёнка на основании заявления родителей (законных представителей);
в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;
информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребёнка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.
- 3.2.Родитель ребёнка имеет право:
ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ОО, регламентирующими деятельность Центра;
вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия ОО и родителей в рамках работы Центра;
требовать выполнения ОО условий настоящего договора.

4. Особые условия договора

- 4.1.Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.
- 4.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ОО, второй – у родителей ребёнка.
- 4.3.В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

- 5.1.Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путём переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребёнком и его родителями (законными представителями) Центра.

Муниципальная бюджетная образовательная организация _____ города (района) _____ Адрес организации: _____ Тел./ факс: _____ Эл. почта: _____ Адрес сайта: _____ _____ М.П.	Родитель (законный представитель)

	(Ф.И.О.)

	(паспортные данные)

	(адрес фактического проживания, адрес электронной почты)

Второй экземпляр договора получен на руки _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

ОБРАЗЕЦ МАРШРУТНОЙ КНИЖКИ

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка - детский сад*

*Консультационный центр для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования*

(наименование образовательной организации, на базе которой открыт Консультационный центр)

Маршрутная книжка

фамилия, имя, отчество, возраст ребенка

адрес (место жительства)

Начато _____

Окончено _____

Адрес, телефон _____

Разделы маршрутной книжки

Раздел 1

Первичная диагностика

Дата посещения	Направление к специалистам (адреса, кабинеты)	Примечание

Раздел 2

Психолого-медико-педагогическая консультация

Дата посещения	Общее заключение	Рекомендации	Особое мнение

Раздел 3

Специалисты

Дата посещения	ФИО специалиста	Рекомендации	Примечание

Приложение № 5
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Журнал учёта работы специалистов Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение № 6
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

**Журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы
Консультационного центра**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 7
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Отчёт о деятельности Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение №2
Утверждено
постановлением администрации района
от 01.10.2014 №524

Положение
о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на территории района (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями (законным представителям), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на территории района.

1.3. Предметом настоящего Положения является предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в форме семейного образования.

2. Порядок организации и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)), предоставляется в специально созданных Консультационных центрах для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр) без взимания платы.

2.2. Центры являются структурными подразделениями образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Организация).

2.3. Координацию деятельности Центров, обеспечивает отдел образования администрации района (далее – Уполномоченный орган) в следующих формах:

информирование родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Центрах;

учёт детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

проведение мониторинга по результатам проведенной работы Центрами по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

анализ обращений и жалоб, поступающих в Уполномоченный орган, в связи с предоставлением Центра методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом Уполномоченный орган, на территории которого они проживают.

2.5. Основанием для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) в письменной форме.

3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Оказание специалистами Центра методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи включает в себя аналитическую, информационную, организационно-методическую, консультационную деятельность.

3.2. Аналитическая деятельность:

мониторинг потребностей родителей (законных представителей) в сфере (вопросах) дошкольного образования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, осуществляемом родителями (законными представителями);

изучение, обобщение и распространение передового семейного педагогического опыта;

изучение и анализ состояния и результатов оказания методической помощи родителям (законным представителям), определение направлений её совершенствования;

обеспечение статистической и аналитической отчетности по осуществляемым Центром видам деятельности.

3.3. Информационная деятельность:

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);

ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

ознакомление родителей (законных представителей) с опытом работы педагогов Организации, передовым семейным опытом;

информирование родителей (законных представителей) о новых направлениях в развитии дошкольного образования детей, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях специалистов разных направлений в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

создание медиатеки и библиотеки современных учебно-методических материалов.

3.4. Организационно-методическая деятельность:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей;

участие в разработке индивидуальных программ развития детей (по запросу родителей);

составление перспективного плана индивидуальной работы с семьей на основе выявленных потребностей;

информирование родителей (законных представителей) о времени, месте и тематике работы Центра.

3.5. Консультационная деятельность:

популяризация и разъяснение результатов педагогических и психологических достижений;

консультирование родителей (законных представителей) по вопросам:

- возрастных, психофизиологических особенностей детей;
- воспитания и особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;
- профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- социализации детей;
- успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- выбора образовательной программы;
- организации игровой деятельности;
- организации питания детей;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальной защиты детей из различных категорий семей;
- информирования об организациях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.6. В Центре также осуществляется консультирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирования положительных взаимоотношений в семье.

3.7. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.8. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе в дистанционной форме может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка с учётом функциональных обязанностей специалистов.

4. Порядок отчётности о работе по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Организации, указанные в п.2.2. настоящего Положения, ведут учёт оказанной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утвержденной локальными актами Организации.

4.3. Ежемесячно Организация по запросам Уполномоченного органа предоставляет информацию о результатах проведенной работы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.