

**Эффективный контракт с работником муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребёнка - детский сад**

Р.п.Умёт

«___»_____20__г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад в лице директора **Багировой Натальи Викторовны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности педагога-психолога, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения;

1.1.2. содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; соблюдает права и свободы детей, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность;

1.1.3. способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

1.1.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);

1.1.5. оказывает консультативную помощь воспитанникам, их родителям (лицам их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

1.1.6. проводит диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

1.1.7. проводит коррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, современных информационных технологий;

1.1.8. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей воспитанников (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников;

1.1.9. ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению;

1.1.10. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

1.1.11. способствует развитию у воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного самоопределения;

1.1.12. осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды;

1.1.13. определяет у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

1.1.14. участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников, родителей воспитанников (лиц их замещающих), в том числе и культуры полового воспитания;

1.1.15. консультирует работников учреждения по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, их родителей (лиц их замещающих), педагогических работников;

1.1.16. анализирует достижение воспитанниками определенных уровней развития (сформированности личностных качеств);

1.1.17. оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

1.1.18. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

1.1.19. работает в тесном контакте с воспитателями, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) детей;

1.1.20. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

1.1.21. обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

1.1.22. выполняет правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

1.1.23. самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно (планы согласуются с заместителем заведующего и утверждаются заведующим);

1.1.24. представляет заместителю заведующего письменный отчет о своей деятельности по итогам полугодия и окончании учебного года;

1.1.25. во время отсутствия воспитателя исполняет его обязанности по поручению руководителя учреждением (иного ответственного лица);

1.1.26. проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности на основании приказа Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

1.1.27. при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации информирует руководителя образовательного учреждения о случившемся. Действует в соответствии с инструкцией по действию при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации.

1.2. Работник принимается на работу: : в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенное время.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г .

1.6. Дата начала работы « ____ » _____ 20 ____ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

Работник имеет право на:

2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4. Проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работник обязан:

2.6. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором (п. 1.1.), выполнять установленные нормы труда.

2.7. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которым Работник был ознакомлен под роспись.

2.8. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.10. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.11. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Права и обязанности Работодателя

Работодатель имеет право:

3.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными Федеральными законами.

3.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работодатель обязан:

3.5. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.6. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.7. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.8. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.9. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата за фактически отработанное время в размере:

4.1.1. размер базового (минимального) оклада (базового (минимального) должностного оклада), базовых (минимальных) ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням - _____ руб.

4.1.2. повышающие коэффициенты к ставке заработной платы:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
По должности	0,2	Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
За квалификационную категорию (высшую) (первую)	0,3 0,2	Наличие квалификационной категории (приказ управления образования и науки Тамбовской области); Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
За наличие почетного звания СССР, РФ	0,2	Документ, удостоверяющий наличие звания, Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

4.1.3. должностной оклад – _____ руб.

4.2. Выплаты компенсационного характера (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, локальных актов (приказов) руководителя):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата за совмещение профессий (должностей)	Размер доплаты и срок, на который устанавливается выплата, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Доплата за увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Доплата за увеличение объема работы, связанной с образовательным процессом, и не входящей в трудовые обязанности по основной работе, обусловленной трудовым договором	0,15	Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Оплата за сверхурочную работу	В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации	Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день	В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации	Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

		образовательного учреждения
--	--	-----------------------------

4.3. Выплаты стимулирующего характера и премирование работника (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, локальных актов (приказов) руководителя учреждением):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За стаж непрерывной работы, выслугу лет	Наличие стажа работы в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	до 3 лет от 3 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет от 15 и более	Ежемесячно (устанавливается на период до изменения стажевой группы)	До 5% До 10% До 15% До 20% До 30% должностного оклада Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя
За интенсивность и высокие результаты работы	Определяются Положением о рейтинге достижений педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	- активное участие в подготовке и реализации образовательной программы - 5 баллов; - участие в подготовке и реализации дополнительных программ – 5 баллов; - обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг (по результатам мониторинга) – 10 баллов; - участие в развитии вариативных форм образования (консультативный пункт, группа адаптации и др.) – 10 баллов; - психолого-педагогическое сопровождение участия воспитанников с особыми потребностями и ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях реализации образовательной программы (в т.ч. в рамках инклюзивного образования) – 30 баллов; - обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников, высоких показателей посещаемости (в группах для детей в возрасте от 2 до 3 лет – свыше 70%, от 3 до 4 лет – свыше 75 %, от 4 лет и старше – 80%)-10 баллов, - сохранность контингента воспитанников - 5 баллов; - работа с детьми в группах кратковременного пребывания, раннего возраста, с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и	Ежемесячно (устанавливается на год)	до 100% должностного оклада Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - психолого-педагогическое сопровождение участия воспитанников с особыми потребностями и ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях реализации образовательной программы (в т.ч. в рамках инклюзивного образования) – 30 баллов;

		<p>девиантным поведением - 5 баллов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в обеспечении и модернизации предметно-развивающей среды (создание, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов) - 5 баллов; - участие в методической работе (организация и выступление в конкурсах и семинарах, в мастер-классах, работа на стажерской площадке и пр. различных уровней в т.ч. в сети Интернет) - 5 баллов; - создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, спальной и групповой комнат, участка и пр.) - 5 баллов; - участие в инновационной педагогической деятельности (реализация Программы развития учреждения, внедрение авторских и инновационных программ и педагогических технологий, проектов и т.п.) - 5 баллов; - организация и проведение системной работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников (отсутствие задолженности родительской платы и обоснованных жалоб) – 5 баллов; - систематическая и активная работа по развитию образовательно-воспитательной и оздоровительной среды на территории учреждения-5 баллов - участие в работах по благоустройству и озеленению территории и санитарной зоны учреждения (создание экологической среды и т.п.) - 5 баллов 		
За качество выполняемых работ	Наличие у работника по итогам работы за месяц показателей, демонстрирующих высокое качество профессионального труда. Приказ работодателя на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, Положения об	у- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения – 10 баллов - увеличение контингента воспитанников – 5 баллов - активное использование современных образовательных, оздоровительных технологий в работе с детьми – 5 баллов; - уровень личностных достижений педагога (участие с докладами в научно-практических конференциях, победы в профессиональных конкурсах, публикации в научно-педагогической печати, местной	Ежемесячно	Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения

	оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	прессе, создание и описание авторских методик и др.) – 10 баллов; - участие в работе информационного сайта учреждения - в формировании материалов для сайта – 5 баллов; - руководство разновозрастным проектным детским коллективом – 10 баллов - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников; ведение проектов – 10 баллов; - подготовка призеров муниципальных, областных, всероссийских конкурсов, положительная динамика результатов коррекционной работы- 10 баллов		
Премия по итогам работы за месяц	Приказ работодателя на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	- выполнение социальной работы по охране и защите прав детства – 20 %; - создание условий для воспитательно-образовательного процесса (обеспечение комплексной безопасности, соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил) - 20 %; - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников - 15% - организация и проведение мероприятий с социальными партнерами, повышающих авторитет и имидж учреждения – 15 %	ежемесячно	Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя
Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ	Определяются локальными нормативным актом работодателя, принимаемым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	- подготовка учреждения к новому учебному году, участие в ремонтных работах; - устранение последствий аварии, замечаний надзорных органов, представителя учредителя; - подготовка образовательного учреждения к работе в летних и зимних условиях; - подготовка и проведение региональных, областных, муниципальных мероприятий научно – методического, социокультурного и другого характера, смотров – конкурсов, фестивалей (до 50%); - подготовка отчетов, мониторингов деятельности учреждения для контролирующих, учредительных органов, и др. (до 50%),	определяется в зависимости от объема выполненной работы	До 100 % должностного оклада Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Доплата молодым специалистам	Отнесение работника к категории молодых специалистов; Приказ работодателя в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области,	- качественное выполнение иной срочной объемной работы, направленной на обеспечение жизнедеятельности учреждения Определяется порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области	Ежемесячно (на период действия статуса молодого специалиста)	Определяется порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области
------------------------------	--	---	--	---

Премия по результатам работы за месяц начисляется из расчета за фактически отработанное работником в данном месяце время.

Условием выплаты премий (стимулирующих выплат, за исключением доплаты молодым специалистам) являются:

наличие у работника по итогам работы за соответствующий период показателей, демонстрирующих эффективность, высокое качество и результативность профессионального труда;

наличие финансовых средств в фонде оплаты труда, оставшихся после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю учреждения обязательных выплат (окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат).

Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются в случаях наличия в соответствующий период:

у работника дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации;

обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;

случаев травматизма воспитанников;

нахождения в очередном отпуске или отпуске без сохранения заработной платы, иных периодов, когда работник не работает, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (свыше 70 % рабочего времени).

4.4. Выплаты социального характера выплачиваются: на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения раздела 6 «Выплаты социального характера, основные условия их установления, начисления».

4.5. Заработная плата Работнику перечисляется на указанный работником счет в банке, в сроки и порядке, установленные коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка – 10 и 25 числа каждого месяца. На Работника распространяются льготы, гарантии и

компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: пятидневная рабочая неделя, продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю за ставку заработной платы;

5.2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: по графику, утверждаемому руководителем.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня .

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются дополнительные меры социальной поддержки (в соответствии со статьей 13 Закона Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З «Об образовании в Тамбовской области»).

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных , законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя,

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

9.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации с ним расторгается трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель: МБДОУ Центр развития ребёнка – детский сад
Адрес: 393130, Тамбовская обл., Умётский р-он, р.п. Умёт, ул. Мира, 18
ИНН: 6823002935

Работник:

паспорт серия _____ номер , _____ выдан

Работодатель: _____ (_____) Н.В.Багирова Работник: _____ (_____)
_____ (_____)
М.П.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора
