



УТВЕРЖДЕНО
Приказ №38 от 01.10.2014г.
Н.В.Багирова

**Положение
о Консультационном центре для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Центр является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:
оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных

УТВЕРЖДЕНО

**Положение
о Консультационном центре для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Центр является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного

образования;

диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Организации.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности Организации.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (приложение №1).

3.6. К заявлению прилагается направление в Центр, выданное органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), на территории которого проживают родители (законные представители).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием Организации, ее кадровым составом.

3.9. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.11. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

договор между родителем (законным представителем) и Организацией (приложение № 2);

журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение № 3);

маршрутная книга ребенка (приложение № 4);

журнал учета работы специалистов Центра (приложение № 5);

журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Центра (приложение № 6);

отчет о деятельности Центра (приложение № 7);

план работы Центра;

график работы Центра, утвержденный руководителем Организации;

расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра;

паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;

годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1 Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.

Приложение № 1

Директору МБДОУ ЦРР – ДС
Багировой Н.В.

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Консультационный центр _____ МБДОУ ЦРР - ДС
(название образовательной организации, при которой создан консультационный центр)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен (а):

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад

Договор
между МБДОУ ЦРР – ДС и родителем (законным представителем)

р.п. Умёт

« ____ » _____ ____ г.

МБДОУ ЦРР – ДС (далее – ДОУ) в лице директора Багировой Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель»

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр ДОУ (далее – Центр).

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязуется:

- зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Центре;
- способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;
- организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- установить индивидуальный график посещения Центра;
- с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

- 2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:
 - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка,
 - документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка,
 - свидетельство о рождении ребёнка,
 - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
 - медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.
- 2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.
- 2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.
- 2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.
- 2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. ДООУ имеет право:

отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей);
в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;
информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. Родитель ребенка имеет право:

ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ДООУ, регламентирующими деятельность Центра;

вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия ДООУ и родителей в рамках работы Центра;

требовать выполнения ДООУ условий настоящего договора.

4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в ДООУ, второй – у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад	Родитель (законный представитель)
Умётского района Тамбовской области	_____
Адрес организации: Тамбовская обл. р.п. Умёт ул. Мира 18	(Ф.И.О.)
Тел./ факс: 2-40-59	_____
Директор _____ Багирова Н.В.	(паспортные данные)
М.П.	_____
	(адрес фактического проживания)

Второй экземпляр договора получен на руки _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

ОБРАЗЕЦ МАРШРУТНОЙ КНИЖКИ

<p>Администрация _____ города/ района Отдел образования администрации _____ района Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование образовательной организации, на базе которой открыт Консультационный центр)</p>

Маршрутная книжка

фамилия, имя, отчество, возраст ребенка

адрес (место жительства)

Начато _____

Окончено _____

Дата посещения	ФИО специалиста	Рекомендации	Примечание

Адрес, телефон

Разделы маршрутной книжки

Раздел 1

Первичная диагностика

Дата посещения	Направление к специалистам (адреса, кабинеты)	Примечание

Раздел 2

Психолого-медико-педагогическая консультация

Дата посещения	Общее заключение	Рекомендации	Особое мнение

Раздел 3

Специалисты

Приложение № 5
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Журнал учета работы специалистов Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение № 6
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы
Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 7
к Примерному положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Отчёт о деятельности Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования