Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146828000065 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.07.2022 за ГРН 2226800099370

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0C3368000DAE62AE4C5A8E642C7332CB
Владелец: Колонтай Наталия Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №4 по Тамбовской области
Действителен: с 29.12.2021 по 29.03.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 06.06.2022 №197

УСТАВ
(новая редакция)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка-детского сада

р.п. Умёт

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2022 р.п.Умёт №197

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка-детского сада

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 29.12.2012 №273-З «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Уметского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1.Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка-детского сада в новой редакции (далее - Устав) согласно приложению.

2.Возложить полномочия заявителя при государственной регистрации Устава на директора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка-детского сада Багирову Наталью Викторовну.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района П.Г.Юдкина.

Глава района Ю.В.Ефремов

Тащилина Ю.В.

24942

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 06.06.2022 №197

УСТАВ
(новая редакция)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка- детского сада

р.п. Умёт

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад -муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение). Создано постановлением администрации Уметского района Тамбовской области от 11.11.2013 № 558 « Об учреждении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад.

Краткое наименование - МБДОУ Центр развития ребёнка-детский сад.

1.2. Адрес (местонахождения) Учреждения: улица Мира, дом 18, Уметский район, р.п.Умет, Тамбовская область, 393130.

1.3. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование Умётский район Тамбовской области в лице администрации Умётского района Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счет в территориальном органе Федерального казначейства. Вправе иметь штамп, бланки, эмблему. Учреждение вправе заключать от своего имени договора, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организационно-правовая форма-бюджетное учреждение, тип-дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.7. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации

и настоящим Уставом.

1.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Учреждение имеет филиал. Филиал располагается вне места нахождения Учреждения, не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Устава и Положения о филиале. Филиал регистрируется по месту нахождения.

1.13. Полное наименование филиала: Липовский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад.

Краткое наименование: Липовский филиал МБДОУ Центр развития ребёнка-детский сад.

Адрес (местонахождение): улица Профсоюзная, дом 5 «А», Уметский район, р.п. Умет, Тамбовская область, 393131.

1.14. Руководитель филиала назначается приказом директора Учреждения.

1.15. Право на образовательную деятельность возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии.

1.16. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими

условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.20. Учреждение функционирует в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели с 07.30 до 18.00 и с календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие. Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются дошкольное образование, присмотр и уход. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры, организации досуга и развлечений, охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха воспитанников, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.2.Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных

возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Форма обучения в Учреждении очная.

3.3. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.4.Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5.Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В Учреждении могут быть

организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. В Учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям

(законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр.

Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является директор(далее – руководитель), права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Руководитель в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения:
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет).

4.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

4.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.8. К компетенции общего собрания относится:

- принятие коллективного договора;

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом руководителя Учреждения.

4.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.8 настоящего Устава.

4.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

4.14. В состав педагогического совета входят руководитель, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и

секретарь.

4.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.13 настоящего Устава.

4.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- действуют профессиональные союзы работников.

4.18. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.19. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.20. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

4.21. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель Учреждения, его заместитель (заместители), если указанные лица являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.16.Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию могут быть переданы по договору муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Уметского района».

6. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности Учреждения

6.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании

положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.