

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка-детский сад

Согласовано:  
Протокол № 1  
от 31.08.2022г.  
педагогического совета  
МБДОУ ЦРР - ДС

Утверждено:  
приказом № 28 от 31.08.2022  
директора МБДОУ ЦРР - ДС  
Багирова Н.В.



**Годовой план**  
МБДОУ Центра развития ребенка- детского сада  
на 2022-2023 учебный год

р.п. Умет, 2022 г.

<b>Содержание</b>	<b>Страницы</b>
<b>Цели и задачи годового плана</b>	<b>4</b>
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> <b>1.1. Работа с воспитанниками</b> <b>1.2. Охрана и укрепление здоровья воспитанников</b> <b>1.3. Работа с семьями воспитанников</b> <b>1.4. Взаимодействие с социальными партнерами</b>	<b>5-13</b>
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> <b>2.1. Методическая работа</b> <b>2.2. Административная работа</b>	<b>14-20</b>
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b> <b>3.1. Закупка и содержание материально-технической базы</b> <b>3.2. Безопасность</b>	<b>21-26</b>

## Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### ЗАДАЧИ:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- продолжать развивать духовно-нравственную культуру детей дошкольного возраста, формирование у них ценностных ориентаций средствами ознакомления с народной культурой и родным краем;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- продолжать расширять зону социального партнерства в рамках основных и платных образовательных услуг.

## Блок I.

# ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

## Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Осень золотая	Октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители

День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководители
День Победы	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
Выпускной бал	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители
День России	Июнь	Музыкальные руководители, воспитатели
Здравствуй, лето!	Июль	Музыкальные руководители, воспитатели

## Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка детских творческих работ "Осень золотая"	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок из природного материала "Осенняя фантазия"	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс исследовательских работ "Знаменитые люди Тамбовщины"	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Групповой конкурс "Сказка на окошке"	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских творческих работ «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

## Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Подбор методической литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.	В течение учебного года	Старший воспитатель.
2.	Конкурс детских рисунков «Моя мамочка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Проведение занятий-путешествий в сказку, старину «Сказочный мир».	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Чтение народных и авторских сказок, литературных произведений из серии «Детям о вере», сказки о материнской любви	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Цикл непосредственно образовательной деятельности под названием «Уроки доброты	Январь-март	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Знакомство с календарными православными и народными праздниками и проведение некоторых из них (Масленица, Пасха).	В течение учебного года	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
7.	Тематические выставки детского творчества.	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Знакомство детей с жизнью православных святых и защитниках земли русской, как пример высокой духовности и нравственности, патриотизма в виде рассказа с использованием видеофильмов, детской литературы перед днем памяти святого как отдельное занятие или как часть занятия по ознакомлению с окружающим перед Днем защитника Отечества, Днем Победы.	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп

9.	Экскурсии в храм Казанской иконы Божией Матери с целью ознакомления с особенностями архитектуры.	В течение учебного года	Воспитатели старшей и подготовительной группы, родители
10.	Экскурсии на природу (красота Божьего мира).	В течение учебного года	Воспитатели старшей и подготовительной группы, родители
11.	Слушание колокольной и духовной музыки на тематической непосредственно образовательной деятельности по музыкальному воспитанию с использованием соответствующих записей.	В течение учебного года	Музыкальный руководитель

### Охрана и укрепление здоровья воспитанников

Форма организации	Тематика	Сроки	Ответственные
медицинское обследование	Углубленный медицинский осмотр детей	декабрь апрель	врач, медицинская сестра
Планирование	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу, ОБЖ	октябрь	врач, медицинская сестра
Предупредительный контроль	Двигательная активность детей в течение дня. Выполнение СанПин режима в ДОУ.  Организация питания	октябрь, февраль, апрель сентябрь, декабрь, апрель  сентябрь, январь, май	медицинская сестра, воспитатель, директор, зам. директора
Смотр	Готовность к учебному году и летне-оздоровительному периоду	сентябрь, май	Директор, заместитель директора

Досуги, праздники	«День здоровья», «Веселые старты», «Здоровая улыбка», «Светофор»	июнь - июль	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физвоспитанию, муз. руководитель
Диагностика	Уровень физической подготовленности детей	сентябрь, май	Инструктор по физвоспитанию
Медико-педагогическое совещание	Нервно-психическое развитие и эмоциональное благополучие детей. Адаптация детей к условиям детского сада.	октябрь, апрель	зам. директора, старший воспитатель педагог-психолог медицинская сестра

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

## Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Директор, зам. директора
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Директор, зам. директора
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Директор, зам. директора
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, зам. директора
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп

Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Директор, зам. директора, педагог-психолог
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году	Директор

### 1.3. Взаимодействие с социальными партнерами

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Взаимодействие с музыкальной школой	В течение года	Музыкальные руководители, старший воспитатель, воспитатели
2	Взаимодействие с детской библиотекой (согласно плану работы)	В течение года	Воспитатели старший воспитатель
3.	Медицинский осмотр специалистами детской поликлиники	В течение года	Медицинская сестра, Воспитатели, зам. директора
4.	Взаимодействие с ПМПК г. Тамбова	1 раз в год В течение года	Заместитель директора, учитель-логопед, педагог-психолог
5.	Участие воспитанников на тематических праздниках в РДК	В течение года	Музыкальные руководители, старший воспитатель

6.	ТОИПКРО Институт повышения квалификации работников образования	В течение года	Директор, заместитель директора
7.	Взаимодействие с настоятелем Храма иконы Казанской Божией матери	В течение года	Старший воспитатель, заместитель директора, воспитатели

## Блок II.

# МЕТОДИЧЕСКАЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### Педагогические советы

1	Установочный педагогический совет №1 "Организация работы в ДОУ на 2022-2023 учебный год "	август	Директор, заместитель директора, старший воспитатель
2	Педагогический совет №2: «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	ноябрь	Директор, заместитель директора, старший воспитатель
3	Педагогический совет №3: «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность в контексте с ФГОС ДО»	март	Директор, заместитель директора, старший воспитатель
4	Педагогический совет №4: «Итоги воспитательно-образовательной работы дошкольного учреждения за 2021– 2022 учебный год»	май	Директор, заместитель директора, старший воспитатель , воспитатели, специалисты

#### Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

### **Консультации для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Инновационные формы и методы нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### **Семинары, мастер-классы для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
"Программа воспитания как инструмент управления становлением и развитием личности ребенка в пространстве образования"	Август	Старший воспитатель
"Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания"	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель
"Сетевые сообщества- как форма самообразования педагогов ДОУ".	Март	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Мастер-класс "Применение инновационных технологий в познавательном развитии детей дошкольного возраста"	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

### **Творческие группы, заседание методического совета**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	Создание творческой группы по совершенствованию рабочих программ	Сентябрь	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	
2	Заседание методического совета «Внутренняя оценка качества ДО»	Октябрь	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	
3	Организация деятельности творческой группы по реализации вариативной части образовательной программы	октябрь	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	

4	Организация творческой группы в рамках тематической проверки «Развивающая предметно-пространственная среда в группах в соответствии с ФГОС ДО»	ноябрь	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	
6	Заседание экспертно-методического совета «Отчеты педагогов по самообразованию и инновационной деятельности»	Апрель	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	

## Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров

Форма организации	Тематика	Сроки	Ответственные
ПЛАНИРОВАНИЕ	Определение тематики самообразования воспитателей	сентябрь	зам. директора, старший воспитатель
	Индивидуальная работа с педагогами: мастер-класс, взаимопосещение	В течение года	
	Работа с аттестуемыми педагогами: подготовка методических материалов, собеседование, наблюдение педпроцесса.	В течение года	
	Курсы по повышению квалификации в ТОИПКРО	В течение года	

## 2.2.Административная работа

№ п/п	Содержание работы/мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка/примечани
1	Административные совещания	Еженедельно	Директор	
2	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно	Директор, члены комиссии	

3	Общее собрание трудового коллектива	III неделя сентября	Директор, заместитель директора	
4	Определение и утверждение направлений деятельности на учебный год	II неделя сентября	Директор, Заместитель директора	
6	Утверждение методических объединений и творческих групп	II неделя октября	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	
7	Общее родительское собрание «Ответственность родителей за обеспечение безопасности своих детей и защите их прав»	II неделя октября	Директор, заместитель директора	
8	Проведение самообследования ДОУ	Февраль-март	Директор, заместитель директора	
9	Заседание ПМПК по выпуску детей	Апрель	Директор, заместитель директора, специалисты	
10	Общее собрание трудового коллектива	Май	Директор, заместитель директора	

## Административный контроль

1.	Мониторинг эффективности реализации ООП ДО	сентябрь-май	заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Оценка результативности участия воспитанников в конкурсах	сентябрь - май	заместитель директора, старший воспитатель	Информационная справка
3.	Оценка эффективности инновационной деятельности учреждения	сентябрь-май	Заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Оценка реализации курсовой подготовки педагогов	сентябрь-май	заместитель директора, старший воспитатель	Информационная справка
5.	Оценка профессиональной компетентности педагогов	сентябрь-май	заместитель директора	Аналитическая справка
6.	Оценка профессиональных достижений педагогов	Май	заместитель директора	Аналитическая справка

7.	Оценка эффективности работы ДОУ, творческих групп	Май	заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка
8.	Оценка эффективности реализации Программы развития ДОУ	постоянно	Директор	ежегодно
9.	Подведение итогов посещаемости и заболеваемости	Ежемесячно	Делопроизводитель	Заполнение журнала
10.	Производственный контроль «Проверка санитарного состояния помещений и групп МДОУ»	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, заместитель директора, Старший воспитатель	Администрат. совещание
11.	Производственный контроль «Проверка условий по охране жизни и здоровья детей»	Ежемесячно	Заведующий хозяйством,	Администрат. совещание
12.	Административный контроль «Соблюдение режимных моментов и организация образовательной деятельности»	Ежемесячно	Заместитель директора	Администрат. совещание
13.	Производственный контроль «Проведение закаливающих процедур, прогулки»	Ежеквартально	Заместитель директора	Администрат. совещание
14.	Контроль за соответствием детской мебели росту детей	Ежеквартально	Заведующий хозяйством заместитель директора	Администрат. совещание
15.	Контроль за медицинским осмотром сотрудников	Октябрь Апрель	делопроизводитель	Администрат. совещание
16.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	Ноябрь Май	Заместитель директора	Аналитическая справка
17.	Тематическая проверка «Педагогическое взаимодействие с другими участниками образовательных отношений (педагоги, родители, социальные партнеры) по вопросам физического развития детей.	Декабрь	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
18.	Оценка комфортности пребывания детей в ДОУ	Февраль	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	Аналитическая справка
19.	Тематическая проверка «Организация центров познавательного развития в ДОУ».	Март	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка

20.	Оценка удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг и информационной средой	Апрель	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
-----	--	--------	---------------------------------	-----------------------

## Оперативный и предупредительный контроль

<b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение режима дня.</li> <li>2. Организация кружковой работы во всех возрастных группах.</li> <li>3. Организация закаливающих мероприятий.</li> <li>4. Соблюдение температурного и воздушного режима в помещениях ДОУ.</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Директор, заместитель директора
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ организованной образовательной деятельности</li> <li>2. Оценка организации сна детей в группах</li> <li>3. Оценка состояния документации в группах</li> <li>4. Оценка организации и проведения утренней гимнастики в группах</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
<b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация непосредственной регламентированной деятельности.</li> <li>2. Организация закаливающих мероприятий.</li> <li>3. Создание условий для самостоятельной познавательной и творческой деятельности детей в группе.</li> </ol>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	Директор, заместитель директора
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ предметно-развивающей среды в группах (игровая деятельность)</li> <li>2. Оценка организации детского экспериментирования</li> <li>3. Оценка планирования и организации работы с родителями в группах</li> <li>4. Оценка организации и проведения прогулки в группах</li> <li>5. Анализ предметно-развивающей среды по развитию речи в группах</li> </ol>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Старший воспитатель

## Блок III.

# ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	Директор, заместитель директора по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Директор
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

#### Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Оборудовать на участках клумбы	Апрель	Дворник

Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ
--	------	------------------------------

## 3.2. Безопасность

### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра

Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель директора по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>— текущей уборки и дезинсекции;</li> </ul>	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

## Обеспечение безопасности и жизнедеятельности

Форма организации мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственные
Месячник безопасности	Целевые экскурсии к пешеходному переходу, в музей, библиотеку, школу Сюжетные игры, тренинги «Пешеходы на дороге» Правила пожарной безопасности	сентябрь май	Зам. директора, воспитатели
Оформление стенда	«Права ребенка» Опасные ситуации дома. Безопасность жизни и здоровья ребенка	сентябрь январь	Зам. директора, воспитатели
Планирование	Разработка плана действий персонала ЧС, при угрозе террористических актов	сентябрь	Директор, заместитель директора
Контрольные занятия	Учебно-тренировочная эвакуация с детьми и сотрудниками.  Выявление степени сформированности безопасного поведения детей в окружающем мире	сентябрь-август  май	Заместитель директора по хозяйственной части, мед. сестра,

			воспитатели
Отчет	Выполнение плана работы общественного инспектора по охране детства	январь	Внештатный инспектор

<b>ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Укрепление материально-технической базы: оборудование (дооборудование) в группах уголков по безопасности дорожного движения, приобретение новых игр, пособий, плакатов, оформление асфальтированных дорожек с поворотами, светофорами, разметкой	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2	Обновление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Заместитель директора, педагоги
3	Участие в мероприятиях различного уровня о безопасности дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4	Организация занятий с детьми по изучению правил дорожного движения и безопасному поведению на дороге в рамках раздела программы «Социальный мир»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Проведение мониторинга по выявлению уровня знаний, умений, навыков безопасного поведения на дорогах, приобретенных детьми в течение учебного года	Сентябрь, май	воспитатели
6	Организация и проведение досуга, конкурса творческих работ «Не страшна тому дорога, кто внимателен с порога!» (рисунки, поделки, частушки)	Сентябрь	Воспитатели, муз.руководител и
7	Игра-соревнование для детей 5-6- лет «Дорожная азбука»	Январь	Инструктор по физическому воспитанию. воспитатели
8	Проведение на площадке детского сада практических занятий по безопасному поведению на улице	Май	Воспитатели

9	Консультации для педагогов по вопросам ПДДТ «Формирование в игровой деятельности у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах города» Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь  Февраль	Старший воспитатель  медсестра
10	Консультации для родителей «Как научить ребенка не попадать в типичные дорожные «ловушки» «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	Ноябрь  Апрель	воспитатель  воспитатель
11	Выпуск буклетов для родителей «Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения» Правила езды на велосипеде для дошкольников»	Март  Апрель	Заместитель заведующего  воспитатель
12	Разработка безопасного маршрута с детьми и родителями подготовительной к школе группы	Май	Воспитатели подготовительной группы
13	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель Май	Старший воспитатель, воспитатели

