

Законодательные акты, определяющие работу педагога-психолога в детском саду

МЕЖДУНАРОДНЫЕ

1. [Конвенция о правах ребенка](#)
2. [Международная классификация болезней \(МКБ 10\)](#).

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. [Конституция РФ](#) законы [о правах человека](#) и [правах детей](#)
2. [Закон об образовании](#). Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. [Типовые функциональные обязанности](#). Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
4. [Профстандарт педагога](#). Приказ Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
5. [ФГОС ДО](#). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования”
- [Инструктивное Письмо Министерства](#) образования РФ от 24.12.2001 г. №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»
- [Положение об особенностях режима](#) рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69
- [Приказ Минобрнауки РФ от 24 декабря 2010](#) г. N 2075 г. Москва “О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников». Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 февраля 2011 г. Регистрационный N 19709.

- Приложение к инструктивному письму Минобразования от 01.03.99 № 3 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного [приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536](#)
- 7. [МО РФ ПИСЬМО от 27 марта 2000 г. N 27/901-6 О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ \(ПМПК\) ОУ](#)
- 8. [Семейный кодекс](#)
- 9. [Документы педагога-психолога.](#) Письмо Руководителям муниципальных органов управления образованием № 15-15 от 28.07.98г “О содержании деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении”.
- 10. [ФЗ о психологической помощи](#) Законопроект «О психологической помощи в РФ» (РПО) ПРОЕКТ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О психологической помощи населению в Российской Федерации»
- 11. [ФЗ ОБ ОСНОВАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В РФ](#) Принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года Одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года Список изменяющих документов (в ред. Федерального закона от 21.07.2014 N 256-ФЗ)
- 12. [Этический кодекс психолога](#)
- 13. [Приказ Министерства образования и науки Р Ф от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»](#)
- 14. [Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 \(с изменениями на 27 августа 2015 года\) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»](#)

Документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога

В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов вводятся следующие формы документации.

Перечень документации

- 1. Годовой план работы**
- 2. График работы на неделю.**
- 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА**
- 4. Журнал учета проведенной работы**
- 5. Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы.**
- 6. Аналитический отчет о проведенной работе за год.**

Пишется в свободной форме, включает:

- количественные данные о проведенной в течение года работе
- качественный анализ основных проблем, по которым обращались к психологу, в соответствующее подразделение психологической службы
- обеспеченность их решения научными, методическими средствами
- основные проблемы и трудности в работе
- перспективные направления работы.